

ProjektleiterIn für das INTERREG V-Projekt 3Land

Bei dem **Projekt 3Land** handelt es sich um das **aktuell größte trinationale Städtebauprojekt Europas**. Ziel der trinationalen Kooperation zwischen dem Kanton Basel-Stadt auf Schweizer Seite, der Stadt Weil und dem Landkreis Lörrach auf deutscher Seite und den Städten Huningue und Saint-Louis, sowie Saint-Louis Agglomération und dem Département du Haut-Rhin auf französischer Seite ist es, das Herzen der trinationalen Agglomeration auf einem Gebiet von rund 430 Hektar gemeinsam zu planen. In thematischen Arbeitsgruppen (Mobilität, Freiraum, Kommunikation) sowie verschiedenen Gremien kommen die fachlichen und politischen Vertreter der Gebietskörperschaften der drei Länder zusammen, um eine gemeinsame Vision fürs 3Land zu entwickeln und auf den Weg zu bringen. Die Koordination dieser verschiedenen Akteure fällt in den Aufgabenbereich des **Trinationalen Eurodistrict Basel**, der das 3Land-Projekt seit einigen Jahren begleitet.

Im Rahmen eines INTERREG V-Projektes mit finanzieller Unterstützung des Europäischen Fonds für regionale Entwicklung (EFRE) und der Neuen Regionalpolitik (NRP) wird im Jahr 2020 ein(e) Projektleiter(in) gesucht, der/die das Projekt 3Land administrativ begleitet und diverse geplante Massnahmen umsetzt. Der/die Projektleiter(in) wird beim Trinationalen Eurodistrict Basel (TEB) arbeiten und ist dem TEB-Geschäftsführer unterstellt. Der TEB ist ein Verein nach lokalem französischem Recht mit Sitz in der Maison TriRhena, dem ehemaligen Zollgebäude an der deutsch-französischen Grenze mit unmittelbarer Nähe zu Basel, an der Palmrainbrücke in Frankreich.

Seit 2007 entwickelt und begleitet der Trinationale Eurodistrict Basel (TEB) grenzüberschreitende Projekte. Bestehend aus 81 Städten und Kommunen versteht sich der TEB als trinationale Plattform, die Projektideen, Planungen oder Planungsabsichten in der trinationalen Agglomeration koordiniert und zusammenführt. Diese Kooperationskultur wird sowohl auf politischer als auf fachlicher Ebene gelebt.

Für weitere Informationen zum Projekt 3Land laden wir Sie dazu ein, die Projekthomepage: <http://3-land.net/start/>, den Internetauftritt des TEB: www.eurodistrictbasel.eu/de/ sowie die Seite des INTERREG Oberrhein Programmes zu besuchen: https://www.interreg-oberrhein.eu/projet/koordinationszelle-fuer-das-projekt-3land/?pk_vid=4b236680a98609df1576662492251fe4

Ihre Aufgaben:

Koordinierung des 3Land-Projektes:

- Koordinieren der Projektpartner
- Organisieren und Leiten von trinationalen Arbeitsgruppensitzungen
- Protokollieren von Arbeitsgruppensitzungen auf Deutsch und Französisch
- Begleiten der Projektfinanzen: Erstellen von INTERREG-Auszahlungsanträgen, Zahlungsaufforderungen und Planungsvereinbarungen
- Überwachen der Projektfinanzen
- Schnittstelle zwischen dem Projekt und der INTERREG-Verwaltungsbehörde
- Begleiten diverser Dienstleister
- Bei Bedarf: Entwickeln von Folgeprojekten

Administrative Begleitung von Ausschreibungsverfahren:

- Koordinieren der Erstellung von Pflichtenheften und Vorbereiten der entsprechenden Ausschreibungsunterlagen
- Organisieren und Begleiten des Auswahlprozesses des Dienstleisters
- Begleiten der ausgewählten Dienstleister und der entsprechenden Verträge

Öffentlichkeitsarbeit- und Eventorganisation:

- Organisieren von verschiedenen Veranstaltungen (z.B.: trinationale Pressekonferenzen) und der dafür notwendigen Dienstleistungen (z.B.: Dolmetscher, Catering etc.)
- Betreuen der Projekthomepage (Aktualisierung, News etc.),
- Aktualisierung und Nachdruck der bestehenden Kommunikationsträger
- Erstellen eines Newsletters

Interne Kommunikation:

- Organisieren einer Informationsveranstaltung für die gewählten Vertreter der Projektpartner
- Informationsmails an Projektpartner

Was wir suchen:

- Sie sind Absolvent eines Masterstudiums im Bereich Raumplanung, EU-Projektmanagement, Politik- oder Rechtswissenschaft, europäisches Verwaltungsrecht oder vergleichbarer Studienabschluss.
- Sie beherrschen die deutsche und französische Sprache in Wort und Schrift (mindestens C1).
- Sie sind zuverlässig, anpassungsfähig, selbstständig, gut organisiert und lösungsorientiert.
- Sie sind zahlenaffin und arbeiten gerne akkurat.
- Sie besitzen interkulturelle Kompetenzen und haben Interesse an einer Arbeit im trinationalen- und interkulturellen Umfeld.
- Sicherer Umgang mit den Microsoft Office-Produkten (Excel, Outlook, Word) werden vorausgesetzt.
- Sie haben idealerweise bereits erste Erfahrungen in der grenzüberschreitenden Zusammenarbeit und im Projektmanagement.
- Kenntnisse im Bereich des öffentlichen Vergaberechts sind von Vorteil.

Was wir Ihnen bieten:

- Spannendes und anspruchsvolles Aufgabenfeld
- Trinationales Arbeitsumfeld und regelmäßige Diensteneinsätzen in der trinationalen Region
- Vollzeitstelle mit französischem Arbeitsvertrag und unbefristete Arbeitsstelle
- Dynamisches binationales und bikulturelles Arbeitsteam

Für Rückfragen können Sie sich an die untenstehende Mailadresse wenden.

Sie sehen in diesen vielseitigen Aufgaben eine persönliche Herausforderung? Dann senden Sie bis zum **15. Januar 2020** Ihren vollständigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) auf Deutsch und Französisch an:

Dr. Frédéric Duvinage, TEB Geschäftsführer
ETB / TEB - Maison TriRhena Palmrain
Pont du Palmrain
68128 Village – Neuf
France

Oder per Mail an frederic.duvinage@eurodistrictbasel.eu

Der Einstellungsprozess findet im Februar 2020 statt. Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

Village-Neuf am 18. Dezember 2019